

Formulaire de candidature pour les postes de direction de l'AMC 2027

Marche à suivre et attestation

Nous vous remercions de votre intérêt pour les postes de direction à pourvoir au sein de l'AMC en 2027. La date limite pour présenter votre candidature est le 18 décembre 2026.

- Il est préférable de remplir ce formulaire sur une tablette, un ordinateur portable ou un ordinateur de bureau. L'utilisation d'un téléphone intelligent est déconseillée.
- Afficher l'aperçu du formulaire de mise en candidature (ne peut être rempli). Pour remplir le formulaire en ligne, veuillez suivre la marche à suivre fournie ci-dessous, puis sélectionner Suivant.
- Veuillez noter que les noms des personnes candidates ne sont communiqués aux groupes de travail du Comité des mises en candidature qu'une fois les listes de présélection établies, à l'issue de la phase initiale d'examen des candidatures anonymisées.
- Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'accommodements durant le processus, n'hésitez pas à écrire à gouvernance@amc.ca.

Questions d'attestation

Veuillez lire la politique organisationnelle de l'AMC sur la protection de la vie privée. *

- ☐ J'ai lu et j'accepte la politique organisationnelle de l'AMC sur la protection de la vie privée. Je comprends et j'accepte que les renseignements que je fournirai dans ce formulaire de candidature seront utilisés et communiqués uniquement dans le cadre du processus de sélection des membres de la direction et de l'évaluation de ma candidature, y compris pour la vérification de mes antécédents. Je comprends que toutes mes réponses resteront confidentielles une fois soumises. Si ma candidature est retenue, j'accepte qu'elle soit soumise à l'approbation du Conseil général et que certains renseignements à mon sujet (p. ex. ma biographie) et ma photo soient rendus publics à ce moment-là.

Pour être éligible à un poste de direction, vous devez résider au Canada et renouveler votre adhésion à l'AMC pour 2027 d'ici la date limite de soumission des candidatures, fixée au 18 décembre 2026.

- Les personnes aspirant à la présidence de l'Assemblée générale annuelle doivent compter au moins cinq années consécutives d'adhésion à l'AMC.
- Si vous avez des doutes sur votre statut de membre, veuillez communiquer avec le Centre de services aux membres de l'AMC.

Veuillez cocher les cases ci-dessous pour confirmer que vous répondez aux critères d'éligibilité (en vertu de l'article 12.2.1 des Règlements de l'AMC). *

- ☐ Je réside au Canada.
- ☐ Je suis membre de l'AMC.

Si vous ne remplissez pas tous les critères d'éligibilité ci-dessus, vous ne pouvez pas poser votre candidature aujourd'hui. En cas de doute sur votre éligibilité, veuillez écrire à gouvernance@amc.ca.

Dans la liste ci-dessous, veuillez sélectionner tous les postes de direction de l'AMC pour lesquels vous souhaitez poser votre candidature.

- Vous pouvez en sélectionner plusieurs, pourvu que vous répondiez aux critères d'éligibilité pour chacun d'eux.

Assemblée générale annuelle (AGA)

:

- ☐ Présidence – bilinguisme souhaitable; exigence de cinq années consécutives d'adhésion à l'AMC (mandat de trois ans, renouvelable une fois)

Veuillez attester que vous remplissez les critères d'admissibilité suivants pour le poste de président(e) de l'AGA : *

- ☐ Je suis membre en règle de l'AMC depuis les cinq dernières années.
- ☐ Je serais disponible pour assister à l'assemblée générale annuelle et aux répétitions connexes dans la région d'Ottawa-Gatineau en mai ou en juin de chaque année du mandat.

Souhaitez-vous également proposer votre candidature à la vice-présidence intérimaire ou suppléante de l'AGA? *

- ☐ Oui, à la vice-présidence intérimaire de l'AGA (je coprésiderais alors l'AGA et assumerais l'ensemble des droits, charges et responsabilités de la présidence en l'absence de la personne titulaire de cette fonction).
- ☐ Oui, à la vice-présidence suppléante de l'AGA (je serais alors en disponibilité pour coprésider l'AGA si la personne titulaire de la vice-présidence devait temporairement assumer la présidence).
- ☐ Non, je ne souhaite pas proposer ma candidature à l'une ou l'autre de ces fonctions.

Comité des nominations

:

- ☐ Membre de n'importe quelle province ou n'importe quel territoire qui n'est pas membre du Conseil d'administration de l'AMC (mandat de trois ans, renouvelable une fois)

Comité des prix et distinctions :

- ☐ Membre d'une région au Canada autre que les suivantes : Iqaluit (Nunavut), Vancouver (Colombie-Britannique), Toronto (Ontario) (mandat de trois ans, renouvelable une fois)

Veuillez noter que la sélection pour ce poste aura lieu en janvier et février 2027, plutôt que de janvier à avril 2027 comme pour tous les autres postes vacants, parce qu'il relève du Conseil d'administration de l'AMC. Le mandat de trois ans (renouvelable une fois) débutera en juin 2027. Le Comité des prix et distinctions compte des membres de différentes régions du Canada. En 2027, les régions suivantes seront déjà représentées : Iqaluit (Nunavut), Vancouver (Colombie-Britannique) et Toronto (Ontario). Pour être éligible à ce poste, vous devez résider ailleurs que dans l'une de ces régions.

Veuillez attester que vous répondez aux critères d'éligibilité suivants : *

- ☐ Je confirme que ma résidence principale n'est pas située à Iqaluit (Nunavut), à Vancouver (Colombie-Britannique) ni à Toronto (Ontario).

Conseil d'administration de l'AMC :

- ☐ Membre de l'Alberta (mandat de trois ans, renouvelable une fois)
- ☐ Membre de la Colombie-Britannique (mandat de trois ans, renouvelable une fois)
- ☐ Membre à titre de médecin résident ou médecin résidente (mandat d'un an, renouvelable deux fois)

Veuillez examiner les critères d'éligibilité ci-dessous pour tous les postes au Conseil d'administration. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide, écrivez à gouvernance@amc.ca :

- Ma résidence principale est située dans la province ou le territoire correspondant au poste (s'il y a lieu), et je m'attends à ce qu'elle soit ma résidence principale pendant toute la durée de mon mandat si ma candidature est retenue pour le poste.
- En date du 3 juin 2027, je ne serai pas membre avec droit de vote du Conseil d'administration d'une association médicale provinciale ou territoriale ni d'une [société affiliée](#) et je n'assumerai pas la présidence d'une telle entité.
- J'ai au moins 18 ans.
- Je ne fais pas l'objet d'une déclaration d'incapacité par un tribunal compétent du Canada ou d'un autre pays.
- Je n'ai pas été déclaré coupable d'un acte criminel pour lequel je n'aurais pas obtenu un pardon.
- Je n'ai pas le statut de failli(e).

Veuillez attester que vous répondez aux critères d'éligibilité ci-dessus pour les postes au Conseil d'administration : *

- ☐ J'ai pris connaissance des critères ci-dessus et je confirme que ma candidature est éligible

Comité d'éthique

:

- ☐ Membre de l'Alberta, du Manitoba, des Territoires du Nord-Ouest ou de la Saskatchewan (mandat de trois ans, renouvelable une fois)

Comité des mises en candidature :

- ☐ Membre de Terre-Neuve-et-Labrador (mandat de trois ans, renouvelable une fois)
- ☐ Membre des Territoires du Nord-Ouest (mandat de trois ans, renouvelable une fois)
- ☐ Membre de la Nouvelle-Écosse (mandat de trois ans, renouvelable une fois)
- ☐ Membre du Yukon (mandat de trois ans, renouvelable une fois)
- ☐ Membre à titre de médecin résident ou médecin résidente (mandat d'un an, renouvelable deux fois)

Veillez attester que vous répondez aux critères d'éligibilité ci-dessous pour les postes de membre à titre de médecin résident ou médecin résidente : *

- ☐ Je fais actuellement ma résidence en médecine et serai inscrit(e) à un programme postdoctoral dans une faculté de médecine canadienne du 18 décembre 2026 (date limite de dépôt des candidatures) au mois de juin 2028 (fin prévue du premier mandat d'un an pour ce rôle).

Au cours de quel mois et de quelle année prévoyez-vous de terminer votre résidence en médecine?*

Veillez attester que vous remplissez les critères d'admissibilité suivants pour un poste juridictionnel : *

- ☐ Ma résidence principale est située dans la province ou le territoire correspondant au poste, et je m'attends à ce qu'elle soit ma résidence principale pendant toute la durée de mon mandat si ma candidature est retenue pour le poste (en vertu de l'article 12.3.2 des Règlements de l'AMC).

Coordonnées

Vous aurez besoin d'environ une heure pour remplir ce formulaire. Pour sauvegarder votre travail et continuer plus tard, cliquez sur ENREGISTRER ET CONTINUER PLUS TARD, dans la barre qui se trouve au haut de l'écran. À l'apparition du menu déroulant, entrez votre adresse courriel, puis effectuez une sauvegarde. Vous recevrez un courriel d'Alchemer (noreply@alchemer.com) dans un délai de 24 heures; il contiendra un lien unique que vous pourrez utiliser pour continuer à remplir le formulaire.

Prénom et nom de famille : *

Courriel : *

Pronoms d'usage : *

elle/la
il/lui/le
iel
ol
elle/iel
il/iel
Saisissez une autre réponse
Préfère ne pas répondre

Autre réponse : *

Titre de civilité d'usage : *

Dr
Dre
M.
M^{me}
M^x
Saisissez une autre réponse

Autre réponse : *

Résidence principale

Adresse : *

Ville : *

Province ou territoire : *

Colombie-Britannique
Alberta
Saskatchewan
Manitoba
Ontario
Québec
Nouveau-Brunswick
Nouvelle-Écosse
Île-du-Prince-Édouard
Terre-Neuve-et-Labrador
Yukon
Territoires du Nord-Ouest
Nunavut

Code postal : *

Numéro de téléphone : *

Veuillez indiquer la ou les langues que vous parlez couramment. *

- ☐ Anglais
- ☐ Français
- ☐ Autre (veuillez préciser)

Avez-vous déjà occupé un poste de direction à l'AMC (au Conseil d'administration ou à un comité de l'AMC, par exemple)? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Veuillez lister tous vos postes antérieurs au sein de l'AMC :

*

Comment avez-vous entendu parler des postes de direction à pourvoir à l'AMC? *

Nous autorisez-vous à vous envoyer des courriels à l'avenir concernant des postes de direction de l'AMC? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Engagements professionnels

Vous aurez besoin d'environ une heure pour remplir ce formulaire. Pour sauvegarder votre travail et continuer plus tard, cliquez sur ENREGISTRER ET CONTINUER PLUS TARD, dans la barre qui se trouve au haut de l'écran. À l'apparition du menu déroulant, entrez votre adresse courriel, puis effectuez une sauvegarde. Vous recevrez un courriel d'Alchemer (noreply@alchemer.com) dans un délai de 24 heures; il contiendra un lien unique que vous pourrez utiliser pour continuer à remplir le formulaire.

Mandat

Le Comité des mises en candidature a le mandat de rechercher des personnes candidates qui sont disposées à siéger pendant deux mandats consécutifs de trois ans. Si votre candidature au(x) poste(s) sélectionné(s) ci-dessus était approuvée, seriez-vous disposé(e) à siéger pendant deux mandats de trois ans si l'on vous demandait d'effectuer un deuxième mandat et que vous y étiez éligible? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Mandat

Le Comité des mises en candidature a le mandat de rechercher des étudiants ou étudiantes et des résidents ou résidentes en médecine qui sont disposé(e)s à siéger pendant la durée maximum disponible. Si votre candidature au(x) poste(s) sélectionné(s) ci-dessus était approuvée, seriez-vous disposé(e) à siéger pendant trois mandats consécutifs d'un an si l'on vous demandait d'effectuer un deuxième, puis un troisième mandat et que vous y étiez éligible? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Disponibilité des membres du Conseil d'administration de l'AMC

Conformément aux Règlements de l'AMC, le Comité des mises en candidature doit s'assurer que les personnes qui posent leur candidature à un poste de membre du Conseil d'administration comprennent les responsabilités qui incombent à cette charge et s'engagent à s'en acquitter. Le Conseil d'administration de l'AMC tient en moyenne six réunions en personne par année, en semaine et la fin de semaine. Le lieu des réunions varie, et celles-ci nécessitent entre 12 et 14 jours par an, auxquels s'ajoute le temps de déplacement. On s'attend également à ce que les membres du Conseil d'administration siègent à un maximum de deux comités. En général, les comités tiennent entre deux et six réunions par année, en semaine, pendant les heures d'ouverture de l'AMC (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h [HE]). Ces réunions ont lieu virtuellement et, parfois, en personne.

J'atteste que je suis en mesure de participer : *

- ☐ au nombre requis de réunions du Conseil et des comités chaque année (y compris des séances d'orientation et des réunions d'affaires);
- ☐ aux réunions du Conseil qui se tiennent en semaine et la fin de semaine;
- ☐ aux réunions des comités qui se tiennent en semaine pendant les heures d'ouverture de l'AMC.

Disponibilité des membres des comités de l'AMC

Conformément aux Règlements de l'AMC, le Comité des mises en candidature doit s'assurer que les personnes qui posent leur candidature à un poste au sein d'un comité démontrent leur admissibilité et leur engagement. En général, les comités de l'AMC tiennent entre deux et six réunions par année, en semaine, pendant les heures d'ouverture de l'AMC (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h [HE]). Ces réunions ont lieu virtuellement et, parfois, en personne.

J'atteste que je suis en mesure de participer : *

- ☐ au nombre requis de réunions du comité chaque année (y compris des séances d'orientation et des réunions d'affaires);
- ☐ aux réunions du comité qui se tiennent en semaine pendant les heures d'ouverture de l'AMC.

Compétences et expériences pertinentes – Présidence de l'Assemblée générale annuelle

L'AGA est un forum important où les membres peuvent entendre la direction de l'AMC, lui poser des questions, donner leur avis sur la gouvernance de l'Association et aborder d'autres questions d'ordre organisationnel. C'est aussi à ce moment que se déroule la présentation du rapport du Comité des mises en candidature, au cours de laquelle les membres de délégation peuvent voter pour ratifier les candidatures aux postes de direction de l'AMC. La réunion est dirigée par la présidence de l'AGA.

Voici les exigences du poste :

- Avoir déjà présidé efficacement des AGA (ou des assemblées comparables réunissant un grand nombre de personnes participantes)
- Savoir aisément présider des réunions en ligne et en mode hybride
- Posséder une connaissance pratique des procédures de gestion des assemblées (code de procédure des assemblées délibérantes de H. M. Robert [Robert's Rules of Order])
- Accepter de participer à une formation sur les procédures parlementaires une fois en poste
- Le bilinguisme est considéré comme un atout

En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) en quoi votre expérience vécue et votre parcours ou développement professionnel ou vos études universitaires sont pertinents et feraient de vous un atout pour à la présidence de l'AGA. *Exemples d'expérience pertinente : leadership dans le domaine de la représentation, bénévolat, recherche, leadership culturel ou rôles et responsabilités communautaires au sein des Premiers Peuples (p. ex. expérience de systèmes culturels et de gouvernance autochtones traditionnels défendant les lois, les traditions et le droit à l'autodétermination des Premières Nations, des Inuits et des Métis).* *



En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) les compétences de base pertinentes (connaissances, aptitudes et expertise) que vous apporteriez à ce poste. *



Compétences et expériences pertinentes – Comité des nominations

Le Comité des nominations guide le Conseil d'administration dans le processus des nominations aux comités et aux organismes et groupes consultatifs internes et externes, à l'exception des comités de recherche qui relèvent directement du Conseil d'administration. En outre, le Comité effectue, à la demande du Conseil d'administration, des recherches supplémentaires pour les groupes de travail ou comités de recrutement nouvellement formés; il étudie les demandes de nomination de médecins à des instances ou à des organismes externes qui n'ont aucun lien hiérarchique avec l'AMC (pour les postes de grande importance); et il aide le Comité des mises en candidature, au besoin.

En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) en quoi votre expérience vécue et votre parcours ou développement professionnel ou vos études universitaires sont pertinents et feraient de vous un atout pour le Comité des nominations. *Exemples d'expérience pertinente : leadership dans le domaine de la représentation, bénévolat, recherche, leadership culturel ou rôles et responsabilités communautaires au sein des Premiers Peuples (p. ex. expérience de systèmes culturels et de gouvernance autochtones traditionnels défendant les lois, les traditions et le droit à l'autodétermination des Premières Nations, des Inuits et des Métis).* *



En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) les compétences de base pertinentes (connaissances, aptitudes et expertise) que vous apporteriez à ce poste. Nous vous encourageons à décrire votre aptitude à évaluer les qualités et les compétences des personnes candidates à des postes de direction. *



Compétences et expériences pertinentes – Comité des prix et distinctions

Pour s’acquitter de son mandat, le Comité des prix et distinctions offre des conseils au Conseil d’administration de l’AMC au sujet des questions suivantes : (1) le programme des prix et distinctions de l’AMC et notamment la reconnaissance des réalisations, du leadership et des contributions de médecins, d’autres personnes et d’organisations, conformément à la vision de l’AMC et (2) la proposition de candidatures au Temple de la renommée médicale canadienne.

En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) en quoi votre expérience vécue et votre parcours ou développement professionnel ou vos études universitaires sont pertinents et feraient de vous un atout pour le Comité des prix et distinctions. *Exemples d’expérience pertinente : leadership dans le domaine de la représentation, bénévolat, recherche, leadership culturel ou rôles et responsabilités communautaires au sein des Premiers Peuples (p. ex. expérience de systèmes culturels et de gouvernance autochtones traditionnels défendant les lois, les traditions et le droit à l’autodétermination des Premières Nations, des Inuits et des Métis).* *



En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) les compétences de base pertinentes (connaissances, aptitudes et expertise) que vous apporteriez à ce poste. *



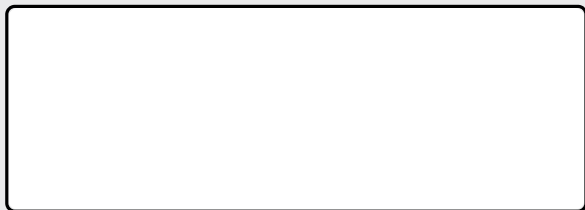
Compétences et expériences pertinentes – Comité d'éthique

Le Comité d'éthique élabore et interprète le Code d'éthique et de professionnalisme et y recommande des modifications. Il étudie des problèmes d'éthique soumis à l'Association et la conseille sur les questions d'éthique qui découlent des progrès scientifiques et technologiques en sciences de la santé et sur celles qui intéressent ou préoccupent la profession médicale. Il conseille également l'Association sur les questions éthiques liées à ses stratégies et priorités fondamentales.

En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) en quoi votre expérience vécue et votre parcours ou développement professionnel ou vos études universitaires sont pertinents et feraient de vous un atout pour le Comité d'éthique. *Exemples d'expérience pertinente : leadership dans le domaine de la représentation, bénévolat, recherche, leadership culturel ou rôles et responsabilités communautaires au sein des Premiers Peuples (p. ex. expérience de systèmes culturels et de gouvernance autochtones traditionnels défendant les lois, les traditions et le droit à l'autodétermination des Premières Nations, des Inuits et des Métis).* *



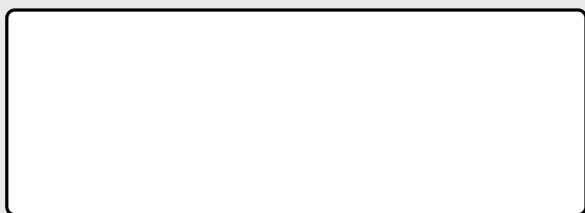
En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) les compétences de base pertinentes (connaissances, aptitudes et expertise) que vous apporteriez à ce poste. *



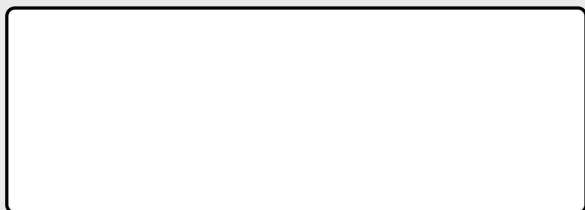
Compétences et expériences pertinentes – Comité des mises en candidature

Le Comité des mises en candidature fait rapport chaque année au Conseil général. Il a pour rôle d'assurer le recrutement d'un leadership solide et équilibré pour l'Association. Parmi ses activités, décrites dans les Règlements et les Règles et procédures de fonctionnement, le Comité doit notamment lancer un appel de candidatures reflétant la diversité et la composition démographique des effectifs médicaux, et interagir avec les divisions, les sociétés affiliées et les membres en vue de soumettre au Conseil général une liste de candidatures à approuver.

En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) en quoi votre expérience vécue et votre parcours ou développement professionnel ou vos études universitaires sont pertinents et feraient de vous un atout pour le Comité des mises en candidature. *Exemples d'expérience pertinente : leadership dans le domaine de la représentation, bénévolat, recherche, leadership culturel ou rôles et responsabilités communautaires au sein des Premiers Peuples (p. ex. expérience de systèmes culturels et de gouvernance autochtones traditionnels défendant les lois, les traditions et le droit à l'autodétermination des Premières Nations, des Inuits et des Métis).* *



En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) les compétences de base pertinentes (connaissances, aptitudes et expertise) que vous apporteriez à ce poste. Nous vous encourageons à décrire votre aptitude à évaluer les qualités et les compétences des personnes candidates à des postes de direction. *



Compétences et expériences pertinentes – Conseil d’administration de l’AMC

Le Conseil d’administration de l’AMC est chargé de la gestion des affaires de l’AMC. Il est réputé avoir les mêmes responsabilités et obligations juridiques que tout autre conseil d’administration, en plus des responsabilités qui lui incombent en vertu des Règlements. Le Conseil d’administration dirige le travail de l’organisation de façon à ce qu’il concorde avec la mission, la vision et les valeurs de l’AMC (voir la stratégie [Retombées 2040](#)).

En style télégraphique, veuillez expliquer (en 200 mots maximum) en quoi votre expérience vécue, votre parcours ou développement professionnel ou vos études universitaires feraient de vous un atout pour le Conseil d’administration. *Exemples d’expérience pertinente : leadership dans le domaine de la représentation, bénévolat, recherche, leadership culturel ou rôles et responsabilités communautaires au sein des Premiers Peuples (p. ex. expérience de systèmes culturels et de gouvernance autochtones traditionnels défendant les lois, les traditions et le droit à l’autodétermination des Premières Nations, des Inuits et des Métis).* *



S’il est attendu que le Conseil d’administration de l’AMC, dans son ensemble, apporte à l’organisation les qualités complémentaires énumérées ci-dessous (c.-à-d. les connaissances, la compétence et l’expertise), nul membre du conseil n’est tenu de les posséder toutes. Pour chacune des qualités énumérées, veuillez indiquer laquelle des quatre perspectives ci-dessous s’applique à vous. Pour chaque qualité pour laquelle vous considérez que vous possédez des compétences expertes ou avancées, veuillez fournir des précisions en style télégraphique.

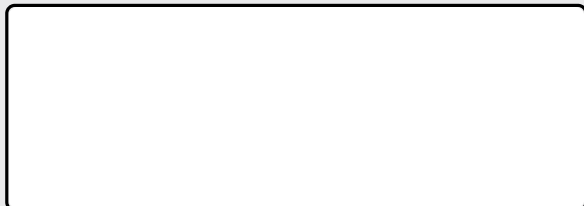
Perspectives :

- **Perspective experte** – Vous faites figure d’autorité ou êtes une personne connue comme leader d’opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d’un titre professionnel et possédez une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine).
- **Perspective avancée** – Vous possédez des connaissances ou des compétences approfondies dans ce domaine, doublées d’une expérience ou de qualités de chef à l’échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. Vous connaissez bien le sujet et savez vous adapter, ce qui vous permet de participer à des dialogues stratégiques sur la question ou de les diriger. On vous considère comme une personne hautement qualifiée dans le domaine, mais pas forcément comme une sommité.
- **Perspective générale** – Vous possédez des connaissances ou des compétences pratiques dans ce domaine et pouvez participer à des dialogues stratégiques sur le sujet. On ne s’adresse pas nécessairement à vous pour des conseils, mais votre perspective est prise en considération.
- **Perspective superficielle** – Vous possédez des connaissances ou des compétences limitées dans ce domaine, voire aucune, mais vous souhaitez apprendre.

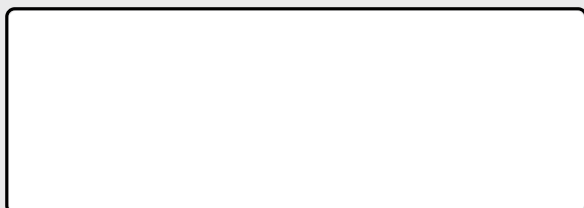
Expérience de gouvernance : Rôles dans des conseils d'administration ou des comités et expérience connexe dans la gestion des risques et l'élaboration de stratégies *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



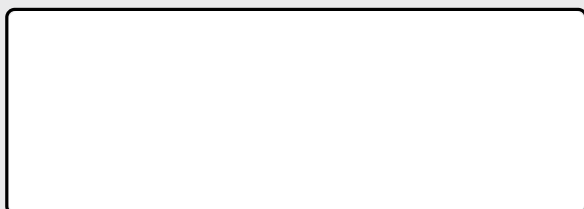
En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



Communications : Communications internes et externes, marketing, relations publiques *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



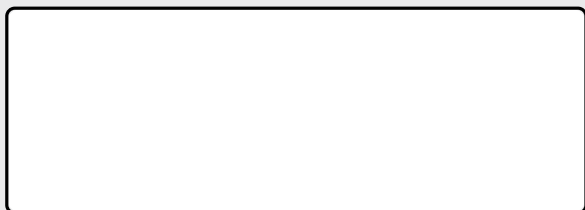
Finances et comptabilité : Révision d'états financiers, recommandation de politiques, liaison avec les auditeurs externes, assurance de la conformité *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



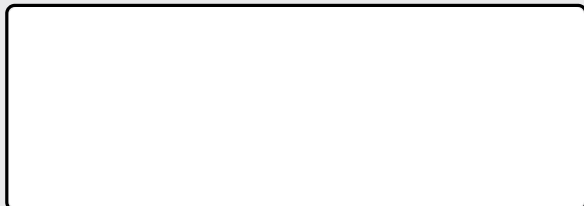
En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



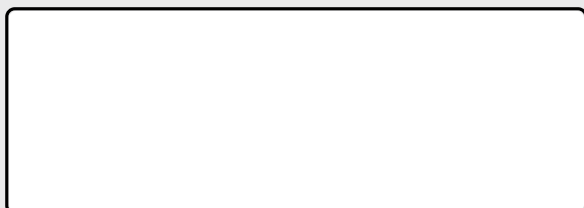
Recherche et innovation en santé : Perfectionnement d'idées, de produits, de services, de procédés ou de technologies débouchant sur une amélioration des résultats en matière de santé *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



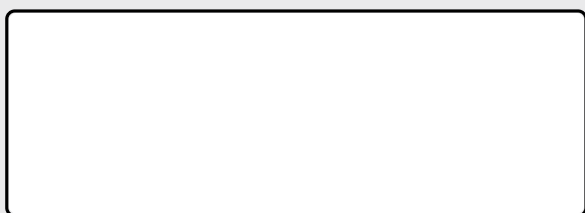
Ressources humaines et gestion des compétences : Recrutement, rémunération, formation, gestion du rendement, gestion des conflits *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



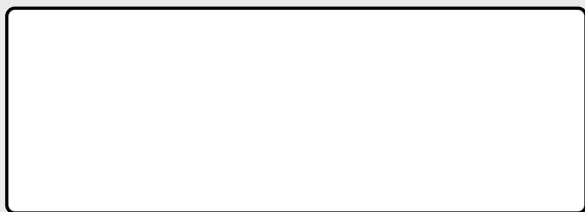
En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



Représentation et expérience des patients et patientes :Soutien direct aux patients et patientes afin de les aider dans leur parcours au sein du système de santé *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



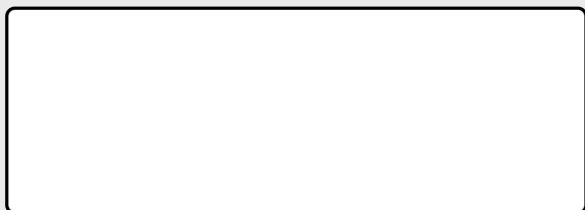
Santé publique et de la population : Interventions visant à aider l'avancement de mesures destinées à améliorer la santé publique et à prévenir la maladie et l'invalidité *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



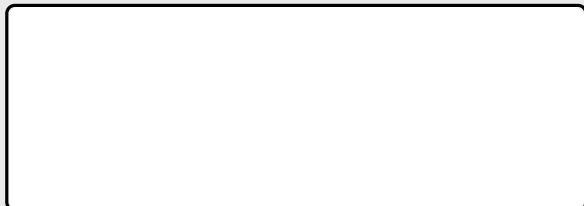
En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



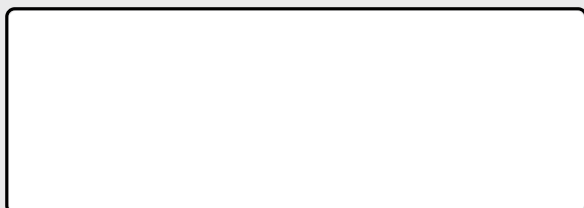
Défense des intérêts du public : Lobbyisme et interventions médiatiques visant l'obtention de changements systémiques dans les politiques sanitaires et l'amélioration des normes de services hospitaliers et médicaux *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



Incidences sociales : Interventions liées aux déterminants sociaux de la santé (p. ex., revenu, scolarité, logement)

*

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



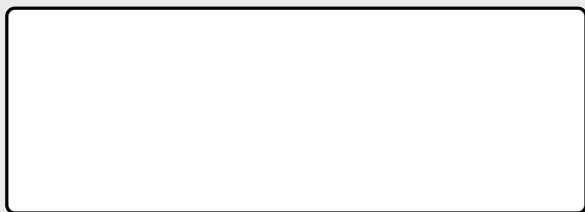
En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *



Technologie : Outils et infrastructures de TI, intelligence artificielle, transformation numérique, analytique des données, cybersécurité *

Perspective experte – Figure d'autorité ou personne connue comme leader d'opinion (p. ex., titre professionnel et exp
Perspective avancée – Connaissances ou compétences approfondies; expérience dans le domaine
Perspective générale – Connaissances ou compétences pratiques dans ce domaine
Perspective superficielle – Connaissances ou compétences limitées, voire aucune

En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous faites figure d'autorité ou êtes une personne connue comme leader d'opinion dans ce domaine (par exemple, vous disposez d'un titre professionnel et d'une expérience professionnelle ou organisationnelle notable dans ce domaine) (50 mots maximum). *



En style télégraphique, veuillez expliquer en quoi vous avez une connaissance approfondie du domaine, doublée d'une expérience ou de qualités de chef à l'échelle organisationnelle, professionnelle, universitaire ou communautaire. (50 mots ou moins) *

Pseudonymes de médias sociaux

L'AMC vérifie les antécédents de toutes les personnes candidates (y compris leurs activités sur les réseaux sociaux) par l'intermédiaire d'un tiers avant d'accepter leur candidature.

Avez-vous des comptes de médias sociaux professionnels accessibles au public? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Veillez fournir tous vos pseudonymes de médias sociaux pour vos comptes professionnels accessibles au public, le cas échéant.

Remarque : Si vous sélectionnez l'une des plateformes ci-dessous, vous devrez, pour passer à la page suivante, soit fournir le pseudonyme correspondant dans le champ prévu à cet effet, soit décocher la case. *

☐ Bluesky

*

☐ Facebook

*

☐ Instagram

*

☐ LinkedIn

*

☐ Snapchat

*

☐ Threads

*

☐ TikTok

*

☐ X (anciennement appelé Twitter)

*

☐ Autre (veuillez préciser)

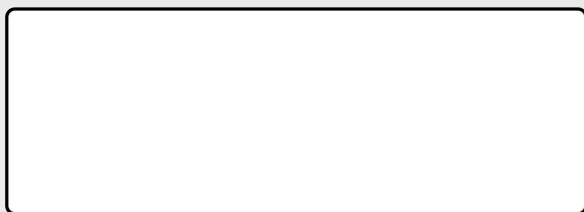
*

Réalisations en matière d'EDI ou de réconciliation et capacité à promouvoir l'inclusion

Pour sauvegarder votre travail et continuer plus tard, cliquez sur Enregistrer et continuer plus tard, dans la barre qui se trouve au haut de l'écran. À l'apparition du menu déroulant, entrez votre adresse courriel, puis effectuez une sauvegarde. Vous recevrez un courriel d'Alchemer dans un délai de 24 heures; il contiendra un lien unique que vous devrez utiliser pour continuer à remplir le formulaire.

Comme en témoigne sa politique sur l'équité et la diversité en médecine, l'AMC est déterminée à favoriser l'équité, la diversité, l'inclusion, la lutte contre le racisme et la réconciliation. La direction de l'AMC doit refléter la diversité de la profession médicale et des communautés qu'elle sert. Elle doit mettre à profit un large éventail d'expériences, de perspectives, de qualités et de compétences permettant de concevoir de meilleures solutions, de stimuler l'innovation et la créativité ainsi que d'optimiser le processus décisionnel.

Veuillez indiquer vos expériences personnelles, professionnelles ou universitaires, ou votre parcours atypique (p. ex., expérience de travail humanitaire ou à l'échelle internationale, leadership en matière de soins de santé en milieu rural ou de représentation sur la scène locale, service militaire, entrepreneuriat, recherche, leadership culturel ou engagement communautaire) témoignant de votre appui aux perspectives historiquement sous-représentées (p. ex., âge, identité de genre, orientation sexuelle, origine ethnique, race, handicap, perspectives régionales ou internationales, peuples des Premières Nations, Inuits et Métis). *



Veuillez donner un exemple concret illustrant comment vous avez contribué à un environnement inclusif (où chaque personne se sent valorisée, respectée et habilitée à réaliser son plein potentiel, indépendamment de son parcours ou de son identité) dans un contexte de direction ou de gouvernance, en milieu universitaire ou professionnel, et expliquer en quoi cette expérience a influencé l'approche que vous adopteriez dans le ou les postes de direction à l'AMC auxquels vous aspirez. *



Utilisation de l'IA

Dans une optique d'amélioration continue de son processus de sélection, le Comité des mises en candidature souhaite savoir si vous avez eu recours à des outils d'intelligence artificielle (IA) pour préparer votre candidature (remarque : ces renseignements n'auront aucune incidence sur l'évaluation de votre dossier; les données recueillies seront agrégées et anonymisées et serviront exclusivement à la production de rapports internes).

Avez-vous utilisé des outils d'IA pour préparer votre candidature? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Quels outils avez-vous utilisés (ChatGPT, Claude, Gemini, etc.)? À quelles fins (remue-méningses, rédaction, mise en forme, reformulation, synthèse, traduction, correction grammaticale)? *

Auto-identification (sur une base volontaire – confidentiel)

Pour sauvegarder votre travail et continuer plus tard, cliquez sur Enregistrer et continuer plus tard, dans la barre qui se trouve au haut de l'écran. À l'apparition du menu déroulant, entrez votre adresse courriel, puis effectuez une sauvegarde. Vous recevrez un courriel d'Alchemer dans un délai de 24 heures; il contiendra un lien unique que vous devrez utiliser pour continuer à remplir le formulaire.

La section qui suit sur l'auto-identification vise à recueillir des renseignements généraux sur les caractéristiques des membres de la direction de l'AMC et des personnes candidates et à guider le travail d'amélioration de la représentation des groupes historiquement sous-représentés, dans une optique d'équité, de diversité et d'inclusion.

En outre, la collecte d'informations sur les peuples des Premières Nations, les Inuits et les Métis améliore l'exactitude des données et l'adéquation avec notre démarche de réconciliation en distinguant ces populations des catégories raciales ou ethniques, comme le recommandent la Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones et la Commission de vérité et réconciliation du Canada. Cette méthode améliore la précision et la pertinence des rapports démographiques.

Votre participation est volontaire; vous pouvez choisir de ne répondre à aucune question. Toutes les réponses resteront confidentielles. Elles seront traitées par un nombre restreint de membres du personnel de l'AMC; elles seront anonymisées et compilées sous forme agrégée afin d'éclairer les analyses internes et les recommandations en matière de communication et relatives au processus de sélection pour les postes de direction.

Quel âge avez-vous? *

18 à 24 ans
25 à 34 ans
35 à 44 ans
45 à 54 ans
55 à 64 ans
65 ans et plus
Préfère ne pas répondre

Quelle est votre identité de genre? *

- ☐ Homme
- ☐ Femme
- ☐ Personne non binaire
- ☐ Personne bispirituelle
- ☐ Personne transgenre
- ☐ Personne de genre fluide
- ☐ Personne de genre queer
- ☐ Personne de genre non conforme
- ☐ Personne agendre
- ☐ Saisissez une autre réponse
- ☐ Préfère ne pas répondre

Autre réponse : *

Quelle est votre orientation sexuelle? *

- ☐ Personne hétérosexuelle
- ☐ Personne homosexuelle
- ☐ Femme lesbienne
- ☐ Homme gai
- ☐ Personne bisexuelle
- ☐ Personne pansexuelle
- ☐ Personne asexuelle
- ☐ Personne queer
- ☐ Saisissez une autre réponse
- ☐ Préfère ne pas répondre

Autre réponse : *

Avez-vous un handicap? *

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Préfère ne pas répondre

Choisissez parmi les options suivantes : *

- ☐ Déficience visuelle/cécité
- ☐ Déficience auditive/surdité
- ☐ Déficience motrice
- ☐ Déficience cognitive
- ☐ Problème de santé mentale
- ☐ Neurodiversité
- ☐ Maladie ou problème de santé chronique
- ☐ Trouble d'apprentissage
- ☐ Handicap physique
- ☐ Déficience langagière
- ☐ Saisissez une autre réponse

Autre réponse : *

Êtes-vous une personne autochtone (membre des Premières Nations ou d'une communauté inuite ou métisse)? *

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Préfère ne pas répondre

Veillez préciser à quelle communauté autochtone vous revendiquez votre appartenance: *

Quelle est votre race/origine ethnique? *

- ☐ S. O. (Je m'identifie comme membre des Premières Nations, ou d'une communauté inuite ou métisse)
- ☐ Blanche/caucasienne
- ☐ Noire/diaspora africaine
- ☐ Asiatique de l'Est
- ☐ Asiatique du Sud
- ☐ Asiatique du Sud-Est
- ☐ Moyen-orientale/asiatique de l'Ouest
- ☐ Hispanique/latine
- ☐ Insulaire du Pacifique
- ☐ Multiethnicité
- ☐ Saisissez une autre réponse
- ☐ Préfère ne pas répondre

Autre réponse : *

Confirmation

Nous vous remercions de votre candidature. D'ici 24 heures, vous recevrez un courriel de confirmation d'Alchemer (noreply@alchemer.com) contenant une version PDF de votre formulaire rempli à conserver dans vos dossiers.

L'AMC communiquera avec vous pour vous informer des prochaines étapes en temps et lieu. Pour toute question, écrivez à gouvernance@amc.ca.